

# Stellenausschreibung Nr. 8

**Wir suchen zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt einen / eine**



**SOZIALARBEITER / PÄD. FACHKRAFT**  
(m/w/d/-)

für unsere Beratungsstelle  
und im Casemanagement.



**Lebenshilfe**  
Herford



# Sozialarbeiter / päd. Fachkraft (m/w/d/-) Beratungsstelle (ca. 9 Std. / Wo.) und Casemanagement (ca. 20 - 25 Std. / Wo.)

Zu Ihren Aufgaben in der Beratungsstelle gehören:

## Beratung und Unterstützung

- **Einzel- und Familienberatung:** Unterstützung bei persönlichen, familiären oder sozialen Problemen.
- **Krisenintervention:** Soforthilfe in akuten Notlagen.
- **Psychosoziale Beratung:** Hilfe bei der Bewältigung von Lebenskrisen, Traumata oder psychischen Belastungen.

## Bedarfsanalyse und Fallmanagement

- **Erhebung der Situation:** Analyse der Lebensumstände und Bedürfnisse der Klienten.
- **Entwicklung von Lösungsstrategien:** Gemeinsam mit dem Klienten Ziele und Maßnahmen zur Problemlösung festlegen.
- **Erstellung eines Hilfeplans:** Maßnahmen koordinieren, um Unterstützung effektiv zu gestalten.

## Vermittlung und Koordination

- **Netzwerkarbeit:** Zusammenarbeit mit anderen sozialen Diensten, Behörden und Einrichtungen (z.B. Jugendämter, Suchtberatungen, Jobcenter).
- **Vermittlung von Hilfsangeboten:** Klienten an passende Unterstützungsdienste oder Fachstellen weiterleiten (z.B. Schuldnerberatung, Therapieplätze).
- **Koordination von Hilfen:** Sicherstellen, dass die notwendigen Dienstleistungen miteinander abgestimmt sind.

## Präventionsarbeit

- **Aufklärung und Information:** Sensibilisierung für soziale Themen (z.B. Suchtprävention, Gewaltprävention).
- **Workshops und Gruppenangebote:** Organisation von Veranstaltungen zur Stärkung der sozialen Kompetenzen.
- **Netzwerkprojekte:** Zusammenarbeit mit Schulen, Vereinen oder anderen Institutionen zur Förderung von Präventionsmaßnahmen.

## Unterstützung bei Behördenangelegenheiten

- **Begleitung zu Behörden:** Unterstützung bei Anträgen und Behördengängen (z.B. Wohngeld, Sozialhilfe, Asylverfahren).
- **Erklärung von Rechten und Pflichten:** Klienten über rechtliche Möglichkeiten und Hilfsangebote informieren.
- **Advocacy:** Interessenvertretung für Klienten gegenüber Ämtern und Institutionen.

## Krisenmanagement

- **Soforthilfe:** In akuten Krisen schnelle Unterstützung leisten.
- **Notfallpläne entwickeln:** Unterstützung der Klienten dabei, mit künftigen Krisen besser umgehen zu können.

# Sozialarbeiter / päd. Fachkraft (m/w/d/-) Beratungsstelle (ca. 9 Std. / Wo.) und Casemanagement (ca. 20 - 25 Std. / Wo.)

Zu Ihren Aufgaben im Case Management gehören:

## Bedarfsanalyse und Assessment

- **Erhebung von Informationen:** Analyse der individuellen Situation des Klienten (gesundheitlich, sozial, beruflich).
- **Bedarfsbestimmung:** Identifizierung von Ressourcen, Herausforderungen und Zielen.
- **Erstellen eines Assessments:** Detaillierte Dokumentation der Bedürfnisse und Risiken.

## Zielsetzung und Hilfeplanung

- **Gemeinsame Zieldefinition:** Festlegung realistischer und erreichbarer Ziele zusammen mit dem Klienten.
- **Erstellung eines individuellen Hilfeplans:** Maßnahmen festlegen, um die Ziele zu erreichen.
- **Priorisierung der Maßnahmen:** Dringende oder langfristige Bedürfnisse berücksichtigen.

## Koordination der Dienstleistungen

- **Netzwerkaktivierung:** Zusammenarbeit mit verschiedenen Dienstleistern (z.B. Ärzten, Sozialdiensten, Pflegeeinrichtungen).
- **Ressourcenmanagement:** Sicherstellung, dass die notwendigen Ressourcen zur Verfügung stehen.
- **Überweisung und Zuweisung:** Klienten an passende Dienste oder Programme weiterleiten.

## Überwachung und Evaluation

- **Fortschrittskontrolle:** Regelmäßige Überprüfung des Fortschritts im Vergleich zu den definierten Zielen.
- **Anpassung des Hilfeplans:** Anpassung der Maßnahmen an neue Entwicklungen oder Bedürfnisse.
- **Qualitätskontrolle:** Bewertung der Effektivität der durchgeführten Maßnahmen.

## Dokumentation und Berichterstattung

- **Laufende Dokumentation:** Aufzeichnung von Maßnahmen, Entwicklungen und Fortschritten.
- **Erstellung von Berichten:** Berichterstattung an Kostenträger oder andere Beteiligte.
- **Datenschutz gewährleisten:** Sicherstellung der Vertraulichkeit und Einhaltung der Datenschutzrichtlinien.

# Sozialarbeiter / päd. Fachkraft (m/w/d/-) Beratungsstelle (ca. 9 Std. / Wo.) und Casemanagement (ca. 20 - 25 Std. / Wo.)

## Das wünschen wir uns von Ihnen:

### Fachliche Kompetenzen

- **Abgeschlossenes Studium im Bereich Soziale Arbeit (min. B.A. oder vergleichbar)**
- **Psychosoziale Kenntnisse:** Grundlagen der Psychologie, Psychopathologie und Entwicklungspsychologie.
- **Beratungswissen:** Kenntnisse über Beratungsansätze wie systemische Beratung, lösungsorientierte Beratung oder klientenzentrierte Gesprächsführung.
- **Krisenintervention:** Strategien und Techniken zur Unterstützung in akuten Krisensituationen.
- **Netzwerkkennnisse:** Wissen über unterstützende Strukturen, Institutionen und Hilfsangebote in der Region.
- **Interkulturelles Wissen:** Sensibilität für kulturelle Unterschiede und Diversität.

### Methodische Kompetenzen

- **Beratungskompetenz:** Fähigkeit, Gespräche empathisch, lösungsorientiert und strukturiert zu führen.
- **Diagnostische Fähigkeiten:** Erkennen von Problemen, Bedürfnissen und Ressourcen der Klienten.
- **Planung und Koordination:** Entwicklung individueller Hilfepläne und deren Umsetzung.
- **Mediation:** Vermittlung in Konfliktsituationen, z. B. zwischen Familienmitgliedern.
- **Dokumentation und Evaluation:** Präzise Erfassung und Auswertung von Fällen und Beratungsprozessen.

### Soziale Kompetenzen

- **Empathie:** Einfühlungsvermögen, um die Perspektive der Klienten zu verstehen.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Klare und verständliche Ausdrucksweise, aktives Zuhören und Feedback geben.
- **Interaktionsfähigkeit:** Aufbau von Vertrauen und Beziehungen zu Klienten.
- **Teamarbeit:** Zusammenarbeit mit Kolleg\*innen und anderen Institutionen.
- **Konfliktfähigkeit:** Professioneller Umgang mit Spannungen und schwierigen Gesprächen.

### Persönliche Kompetenzen

- **Resilienz:** Umgang mit Stress, emotionalen Belastungen und anspruchsvollen Situationen.
- **Selbstreflexion:** Fähigkeit, das eigene Handeln kritisch zu hinterfragen und sich weiterzuentwickeln.
- **Flexibilität:** Anpassung an unterschiedliche Klientengruppen und wechselnde Herausforderungen.
- **Geduld und Ausdauer:** Langfristiges Engagement und Beharrlichkeit in der Arbeit mit Klienten.
- **Ethik und Professionalität:** Bewusstsein für die Grenzen der eigenen Rolle und Wahrung der Vertraulichkeit.

# Sozialarbeiter / päd. Fachkraft (m/w/d/-) Beratungsstelle (ca. 9 Std. / Wo.) und Casemanagement (ca. 20 - 25 Std. / Wo.)

## Interkulturelle und Diversitätskompetenzen

- **Sensibilität für verschiedene Lebensrealitäten:** Verstehen von Diskriminierung oder Benachteiligungen.
- **Sprachkompetenzen:** Ideal sind Kenntnisse in der Anwendung von einfacher Sprache.

## Digitale Kompetenzen

- **Datenmanagement:** Umgang mit Dokumentationssystemen und Klientendatenbanken.
- **Online-Beratung:** Fähigkeit, digitale Kommunikationsmittel effektiv zu nutzen.
- **Medienkompetenz:** Wissen über den sicheren Umgang mit digitalen Medien und Datenschutz.

## Das bieten wir Ihnen:

-  **Sie** haben die Möglichkeit, einen direkten Beitrag in der Gesellschaft zu leisten und haben einen positiven Einfluss auf das Leben anderer.
  -  **Sie** erwarten vielfältige Herausforderungen und abwechslungsreiche Aufgaben.
  -  **Sie** bekommen die Chance sich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln.
  -  **Sie** erwarten engagierte, netzwerkorientierte und vielfältige Teams.
  -  **Sie** bekommen die Möglichkeit, flexibel mit unterschiedlichen Zielgruppen zu arbeiten.
  -  **Sie** erwarten neue Perspektiven und Einblicke in unterschiedlichen Lebenswelten.
  -  **Sie** haben die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und äußerst familienfreundliche Arbeitszeiten
-  Die Anwendung des Tarifvertrages TVöD, eine betriebliche Altersversorgung, die Möglichkeit ein Dienstfahrrad zu leasen sowie ein krisensicherer Arbeitsplatz sind für uns selbstverständlich!

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum **15.02.2025** an [bewerbungen@lebenshilfe-herford.de](mailto:bewerbungen@lebenshilfe-herford.de) und darauf, Ihnen eine wirklich sinnstiftende Tätigkeit in unserem Unternehmen zu bieten!

Fragen zu der Stellenausschreibung oder zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen **Frau Nina Schwerdter (Geschäftsführung Lebenshilfe Wohnen GmbH)** unter **05221 / 9153-151**.