

Stellenausschreibung Nr. 8

**Wir suchen zum nächstmöglichen
Zeitpunkt einen / eine**



SOZIALARBEITER / PÄD. FACHKRAFT
(m/w/d/-)

für unsere Beratungsstelle
und im Casemanagement.



Lebenshilfe
Herford



Sozialarbeiter / päd. Fachkraft (m/w/d/-) Beratungsstelle (ca. 9 Std. / Wo.) und Casemanagement (ca. 20 - 25 Std. / Wo.)

Zu Ihren Aufgaben in der Beratungsstelle gehören:

Beratung und Unterstützung

- **Einzel- und Familienberatung:** Unterstützung bei persönlichen, familiären oder sozialen Problemen.
- **Krisenintervention:** Soforthilfe in akuten Notlagen.
- **Psychosoziale Beratung:** Hilfe bei der Bewältigung von Lebenskrisen, Traumata oder psychischen Belastungen.

Bedarfsanalyse und Fallmanagement

- **Erhebung der Situation:** Analyse der Lebensumstände und Bedürfnisse der Klienten.
- **Entwicklung von Lösungsstrategien:** Gemeinsam mit dem Klienten Ziele und Maßnahmen zur Problemlösung festlegen.
- **Erstellung eines Hilfeplans:** Maßnahmen koordinieren, um Unterstützung effektiv zu gestalten.

Vermittlung und Koordination

- **Netzwerkarbeit:** Zusammenarbeit mit anderen sozialen Diensten, Behörden und Einrichtungen (z.B. Jugendämter, Suchtberatungen, Jobcenter).
- **Vermittlung von Hilfsangeboten:** Klienten an passende Unterstützungsdienste oder Fachstellen weiterleiten (z.B. Schuldnerberatung, Therapieplätze).
- **Koordination von Hilfen:** Sicherstellen, dass die notwendigen Dienstleistungen miteinander abgestimmt sind.

Präventionsarbeit

- **Aufklärung und Information:** Sensibilisierung für soziale Themen (z.B. Suchtprävention, Gewaltprävention).
- **Workshops und Gruppenangebote:** Organisation von Veranstaltungen zur Stärkung der sozialen Kompetenzen.
- **Netzwerkprojekte:** Zusammenarbeit mit Schulen, Vereinen oder anderen Institutionen zur Förderung von Präventionsmaßnahmen.

Unterstützung bei Behördenangelegenheiten

- **Begleitung zu Behörden:** Unterstützung bei Anträgen und Behördengängen (z.B. Wohngeld, Sozialhilfe, Asylverfahren).
- **Erklärung von Rechten und Pflichten:** Klienten über rechtliche Möglichkeiten und Hilfsangebote informieren.
- **Advocacy:** Interessenvertretung für Klienten gegenüber Ämtern und Institutionen.

Krisenmanagement

- **Soforthilfe:** In akuten Krisen schnelle Unterstützung leisten.
- **Notfallpläne entwickeln:** Unterstützung der Klienten dabei, mit künftigen Krisen besser umgehen zu können.

Sozialarbeiter / päd. Fachkraft (m/w/d/-) Beratungsstelle (ca. 9 Std. / Wo.) und Casemanagement (ca. 20 - 25 Std. / Wo.)

Zu Ihren Aufgaben im Case Management gehören:

Bedarfsanalyse und Assessment

- **Erhebung von Informationen:** Analyse der individuellen Situation des Klienten (gesundheitlich, sozial, beruflich).
- **Bedarfsbestimmung:** Identifizierung von Ressourcen, Herausforderungen und Zielen.
- **Erstellen eines Assessments:** Detaillierte Dokumentation der Bedürfnisse und Risiken.

Zielsetzung und Hilfeplanung

- **Gemeinsame Zieldefinition:** Festlegung realistischer und erreichbarer Ziele zusammen mit dem Klienten.
- **Erstellung eines individuellen Hilfeplans:** Maßnahmen festlegen, um die Ziele zu erreichen.
- **Priorisierung der Maßnahmen:** Dringende oder langfristige Bedürfnisse berücksichtigen.

Koordination der Dienstleistungen

- **Netzwerkaktivierung:** Zusammenarbeit mit verschiedenen Dienstleistern (z.B. Ärzten, Sozialdiensten, Pflegeeinrichtungen).
- **Ressourcenmanagement:** Sicherstellung, dass die notwendigen Ressourcen zur Verfügung stehen.
- **Überweisung und Zuweisung:** Klienten an passende Dienste oder Programme weiterleiten.

Überwachung und Evaluation

- **Fortschrittskontrolle:** Regelmäßige Überprüfung des Fortschritts im Vergleich zu den definierten Zielen.
- **Anpassung des Hilfeplans:** Anpassung der Maßnahmen an neue Entwicklungen oder Bedürfnisse.
- **Qualitätskontrolle:** Bewertung der Effektivität der durchgeführten Maßnahmen.

Dokumentation und Berichterstattung

- **Laufende Dokumentation:** Aufzeichnung von Maßnahmen, Entwicklungen und Fortschritten.
- **Erstellung von Berichten:** Berichterstattung an Kostenträger oder andere Beteiligte.
- **Datenschutz gewährleisten:** Sicherstellung der Vertraulichkeit und Einhaltung der Datenschutzrichtlinien.

Sozialarbeiter / päd. Fachkraft (m/w/d/-) Beratungsstelle (ca. 9 Std. / Wo.) und Casemanagement (ca. 20 - 25 Std. / Wo.)

Das wünschen wir uns von Ihnen:

Fachliche Kompetenzen

- **Abgeschlossenes Studium im Bereich Soziale Arbeit (min. B.A. oder vergleichbar)**
- **Psychosoziale Kenntnisse:** Grundlagen der Psychologie, Psychopathologie und Entwicklungspsychologie.
- **Beratungswissen:** Kenntnisse über Beratungsansätze wie systemische Beratung, lösungsorientierte Beratung oder klientenzentrierte Gesprächsführung.
- **Krisenintervention:** Strategien und Techniken zur Unterstützung in akuten Krisensituationen.
- **Netzwerkkennnisse:** Wissen über unterstützende Strukturen, Institutionen und Hilfsangebote in der Region.
- **Interkulturelles Wissen:** Sensibilität für kulturelle Unterschiede und Diversität.

Methodische Kompetenzen

- **Beratungskompetenz:** Fähigkeit, Gespräche empathisch, lösungsorientiert und strukturiert zu führen.
- **Diagnostische Fähigkeiten:** Erkennen von Problemen, Bedürfnissen und Ressourcen der Klienten.
- **Planung und Koordination:** Entwicklung individueller Hilfepläne und deren Umsetzung.
- **Mediation:** Vermittlung in Konfliktsituationen, z. B. zwischen Familienmitgliedern.
- **Dokumentation und Evaluation:** Präzise Erfassung und Auswertung von Fällen und Beratungsprozessen.

Soziale Kompetenzen

- **Empathie:** Einfühlungsvermögen, um die Perspektive der Klienten zu verstehen.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Klare und verständliche Ausdrucksweise, aktives Zuhören und Feedback geben.
- **Interaktionsfähigkeit:** Aufbau von Vertrauen und Beziehungen zu Klienten.
- **Teamarbeit:** Zusammenarbeit mit Kolleg*innen und anderen Institutionen.
- **Konfliktfähigkeit:** Professioneller Umgang mit Spannungen und schwierigen Gesprächen.

Persönliche Kompetenzen

- **Resilienz:** Umgang mit Stress, emotionalen Belastungen und anspruchsvollen Situationen.
- **Selbstreflexion:** Fähigkeit, das eigene Handeln kritisch zu hinterfragen und sich weiterzuentwickeln.
- **Flexibilität:** Anpassung an unterschiedliche Klientengruppen und wechselnde Herausforderungen.
- **Geduld und Ausdauer:** Langfristiges Engagement und Beharrlichkeit in der Arbeit mit Klienten.
- **Ethik und Professionalität:** Bewusstsein für die Grenzen der eigenen Rolle und Wahrung der Vertraulichkeit.

Sozialarbeiter / päd. Fachkraft (m/w/d/-) Beratungsstelle (ca. 9 Std. / Wo.) und Casemanagement (ca. 20 - 25 Std. / Wo.)








Interkulturelle und Diversitätskompetenzen


- **Sensibilität für verschiedene Lebensrealitäten:** Verstehen von Diskriminierung oder Benachteiligungen.
- **Sprachkompetenzen:** Ideal sind Kenntnisse in der Anwendung von einfacher Sprache.

Digitale Kompetenzen

- **Datenmanagement:** Umgang mit Dokumentationssystemen und Klientendatenbanken.
- **Online-Beratung:** Fähigkeit, digitale Kommunikationsmittel effektiv zu nutzen.
- **Medienkompetenz:** Wissen über den sicheren Umgang mit digitalen Medien und Datenschutz.

Das bieten wir Ihnen:

-  **Sie** haben die Möglichkeit, einen direkten Beitrag in der Gesellschaft zu leisten und haben einen positiven Einfluss auf das Leben anderer.
-  **Sie** erwarten vielfältige Herausforderungen und abwechslungsreiche Aufgaben.
-  **Sie** bekommen die Chance sich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln.
-  **Sie** erwarten engagierte, netzwerkorientierte und vielfältige Teams.
-  **Sie** bekommen die Möglichkeit, flexibel mit unterschiedlichen Zielgruppen zu arbeiten.
-  **Sie** erwarten neue Perspektiven und Einblicke in unterschiedlichen Lebenswelten.
-  **Sie** haben die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und äußerst familienfreundliche Arbeitszeiten

-  Die Anwendung des Tarifvertrages TVöD, eine betriebliche Altersversorgung, die Möglichkeit ein Dienstfahrrad zu leasen sowie ein krisensicherer Arbeitsplatz sind für uns selbstverständlich!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum **15.02.2025** an bewerbungen@lebenshilfe-herford.de und darauf, Ihnen eine wirklich sinnstiftende Tätigkeit in unserem Unternehmen zu bieten!

Fragen zu der Stellenausschreibung oder zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen **Frau Nina Schwerdter (Geschäftsführung Lebenshilfe Wohnen GmbH)** unter **05221 / 9153-151**.